



Universidad Nacional del Nordeste
 Rectorado
 Secretaría General de Planeamiento

Autogestión de Alumnos – SIU-Guarani.

Guía de Uso del Sistema SIU-Guarani – Autogestión de Alumnos Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura Universidad Nacional del Nordeste.

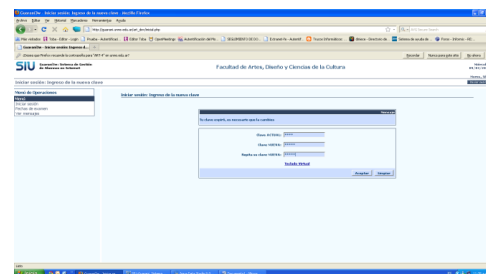
Para ingresar al sistema deberás escribir la siguiente dirección de internet y luego presionar Enter.

guarani.unne.edu.ar

Allí podrás visualizar el acceso a cada Facultad de la Universidad Nacional del Nordeste. Selecciona la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura y se abrirá el sistema de Autogestión de Alumnos SIU-Guaraní. Para ingresar al mismo, la primera vez, debes poner el usuario por defecto que será tu Número de Documento y la clave que también será tu Número de Documento.



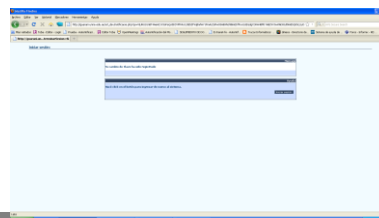
Luego de ingresar estos datos presionas la tecla *Enter* o *Iniciar Sesión* y te pedirá que redefinas tu clave como se muestra a



continuación.

Recorda la importancia de elegir una clave segura, no divulgarla y cambiarla con frecuencia.

El Sistema desplegará el siguiente mensaje.





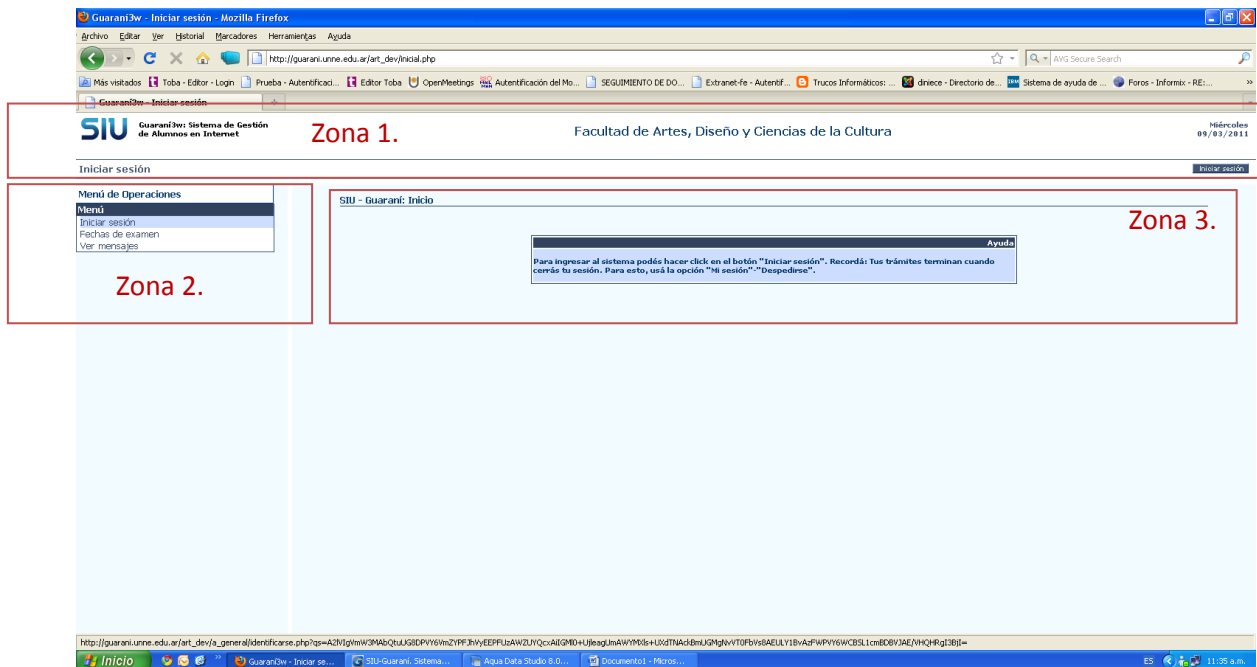
Universidad Nacional del Nordeste
Rectorado
Secretaría General de Planeamiento

Autogestión de Alumnos – SIU-Guarani.

Una vez realizada esta acción podrás ingresar al Sistema a través de *Iniciar Sesión*.

Se desplegará nuevamente la ventana inicial donde deberás ingresar Usuario y Clave recientemente definida. Cada vez que inicies sesión será de ésta manera.

Al iniciar sesión, el Sistema te mostrará la siguiente ventana que tiene diferentes zonas donde podremos encontrar información particular en cada una como lo muestra la imagen.



Zona 1. Zona de Información. En esta sección de la pantalla encontrarás datos generales de tu cuenta. Nombre de Usuario conectado y fecha como así también la Facultad correspondiente.

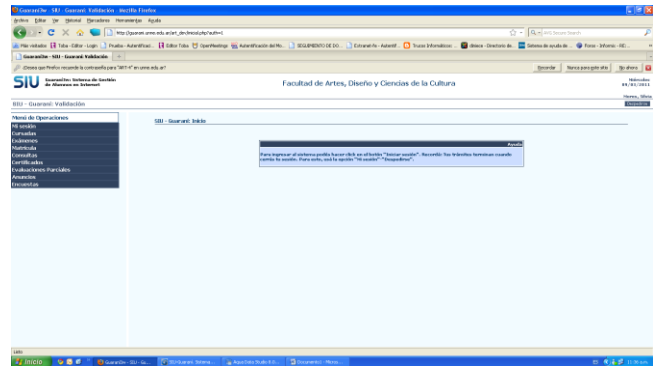
Zona 2. Es la zona de Menú. Aquí encontrarás una estructura jerárquica que se irá desplegando o contrayendo en función de donde hagas clic con el mouse. Todas las operaciones que tengas disponible como Alumno de una Carrera en esa Facultad las encontrarás en esta sección. Sin iniciar sesión podrás tener acceso a las siguientes operaciones:

- Iniciar sesión. Despliega ventana de loggin del sistema.
- Fecha de Examen. Despliega el calendario definido con las fechas correspondientes.

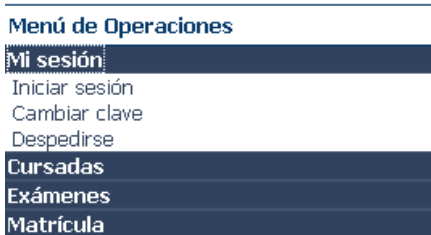


- Ver Mensajes. Es importante estar atentos a esta sección porque es aquí donde se publica mucha información importante que deberás tener en cuenta para realizar algunas acciones en el sistema y en tu carrera.

Zona 3. Zona de Trabajo o área de trabajo. La información que se muestra en esta zona dependerá de la operación seleccionada antes.



A continuación describiremos cada una de las operaciones disponibles.

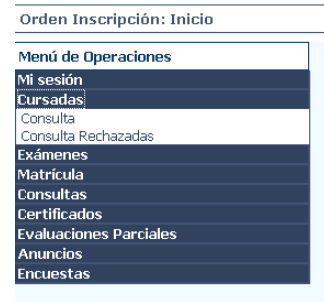


- Iniciar Sesión. Despliega en la Zona de Trabajo la ventana de Loggin.
- Cambiar Clave. Despliega la ventana donde deberás poner la clave vieja e ingresar dos veces la nueva clave para poder confirmarla. El procedimiento es el mismo al explicado en la primera página cuando ingresas por primera vez.

Despedirse. Salir o desloguearse de la aplicación. Es importante por razones de seguridad siempre que salgas del sistema usar esta operación y no hacerlo de otra manera.

El grupo de operaciones **Cursadas** te ofrece la posibilidad de realizar las siguientes acciones:

- Consulta. Podrás consultar las inscripciones a cursos que tenes registradas como se ve en la imagen siguiente:





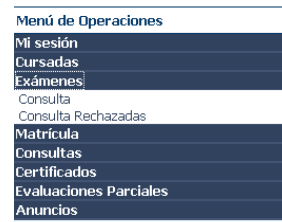
Universidad Nacional del Nordeste
 Rectorado
 Secretaría General de Planeamiento

Autogestión de Alumnos – SIU-Guarani.

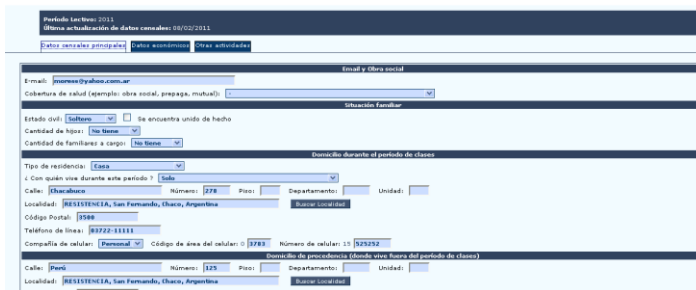
- Consulta rechazadas. Si por alguna razón no es aceptada tu inscripción a la materia podrás consultarla en esta sección.

Operaciones relacionados **Exámenes**.

Consulta. Podrás consultar las inscripciones a exámenes que tenes registradas y en Consulta Rechazadas verás aquellas que no han sido aceptadas por alguna razón que deberás consultar en el Departamento de Alumnado.



Matrícula.

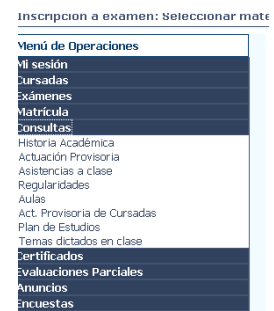
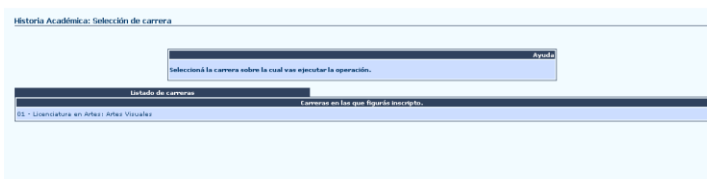


Desde este módulo podrás Actualizar Datos Censales. Mantener actualizado los datos censales es importante para el sistema y la comunicación que pueda existir entre la Facultad y cada Alumno.

Tene en cuenta que son tres solapas con datos a actualizar:

- Datos Censales Principales
- Datos Económicos
- Otras Actividades

Desde **Consultas** puedes consultar tu Historia Académica, o sea tu situación académica en la Carrera que estas inscripto.



Selecciona la Carrera y el sistema te mostrará la información solicitada.

Actuación Provisoria, te permitirá consultar la nota que obtuviste un examen una vez registrada por el Docente o el Departamento de Alumnado. Pero debes tener en cuenta que esta información aun no está confirmada, con lo cual puede presentar algún error, con lo cual la nota que verdaderamente vale es la que se consigna en el acta. Esta operación es exactamente igual a la



Universidad Nacional del Nordeste
 Rectorado
 Secretaría General de Planeamiento

Autogestión de Alumnos – SIU-Guarani.

Actuación Provisoria de Cursadas. A continuación veras en la imagen como se ve la información correspondiente:

Act. Provisoria de Cursadas: Tu actuación provisoria de cursadas

Carrera: 01 - Lic. en Artes Visuales

Listado de cursadas en actuación provisoria					
Materia	Nota	Resultado	Fecha de regularidad	Acta	Comisión
(06) Historia de las Artes Visuales en Latinoamérica y Argentina. Siglo XX	7	Promocionó	20/12/2010	6	HAVLA-Com2
(02) Sociedad, Cultura y Patrimonio			15/12/2010	11	SCyP-Com. A
(05) Semiótica Visual	6	Promocionó	10/12/2010	10	SV-Comisión 2

Asistencia a clases. Desde aquí podrás ver tu situación de asistencias para cada materia en la que estas inscripto como verás a continuación:

Asistencias a clase: Comisiones en las que figura como inscripto

Hazé click en el nombre de la comisión para continuar.

Materia	Comisión	Periodo Lectivo	Cátedra	Turno
08 - Seminario de Analisis de Obra	(24) S Anal obra-C 2	Primer Trimestre	NO informada	Sin definir
07 - Teoría e Historia de la Fotografía	(23) T e H Foto-Com2	Primer Trimestre	NO informada	Sin definir

Asistencias a clase: Historial de asistencias

Carrera: 01
 Materias: (07) Teoría e Historia de la Fotografía
 Legajo: ART-450
 Apellido y nombres: Herra, Silvio
 Año académico: 2011
 Periodo lectivo: Primer Trimestre
 Comisión: (23) T e H Foto-Com2

Porcentaje de asistencias permitidas: Para Regularidad 20%
 Para Promocionación 9%

Fecha	Cantidad de asistencias	Horario de la inasistencia	Cantidad justificada	Horario de la justificación
24/02/2011	1.00		0.00	
26/02/2011	1.00		0.00	
Total	2		0	

Regularidades: Tus regularidades

Carrera: 05 - TURISMO
 Cursadas Vigentes

Listado de cursadas registradas				
Materia	Resultado de la cursada	Fecha de regularidad	Fecha fin de regularidad	Ver de Falle

Regularidades. Desde esta operación podrás consultar las materias que no has aprobado o promocionado quedando regular

para presentarte en mesa de examen con tribunal constituido.

Para consultar el plan de estudios de la Carrera que estas cursando, debes seleccionar la operación Plan de Estudios y el sistema te desplegará una ventana como la que ves en la pantalla a la derecha.

Plan de Estudios: Detalle del plan de estudios

Carrera: (01) Licenciatura en Artes Visuales
 Plan: (11)
 Semestre: (1)
 Materias: (23) Inscripción en Artes Visuales
 Modo de Ingreso: Inscripción en Estudios
 Tipo de créditos en inscripción a cursadas: (0) curso
 Tipo de créditos en regularidades en curso: (0) curso

Año	Materia	Horario	Periodo lectivo	Créditos	Eje de estudio	Comisión
1	23	Idioma Inglés		0	Normal	
1	01	Estadística		0	Normal	
1	02	Sociedad, Cultura y Patrimonio		0	Normal	
1	05	Semiótica Visual		0	Normal	
1	06	Historia de las Artes Visuales en Latinoamérica y Argentina. Siglo XX		0	Normal	
1	07	Teoría e Historia de la Fotografía		0	Normal	
1	08	Seminario de Analisis de Obra		0	Normal	
2	03	Seminario - Taller de Lenguajes Artísticos Combinados		0	Normal	
2	04	El Artes y las Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación		0	Normal	
2	09	Seminario - Taller de Artes y Medios Digitales		0	Normal	
2	20	Metodología de la Investigación en Arte		0	Normal	
2	21	Taller de Teoría		0	Normal	
2	22	Teoría de Literaturas		0	Normal	

De igual manera debes proceder para consultar los temas dictados en clase. Los datos que podrás consultar desde esta operación dependen si el Docente los registró previamente.

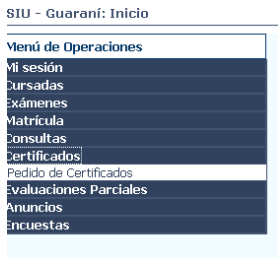


Con la operación Aulas, podrás tener la información del lugar físico donde se dictará la materia como lo podes apreciar en el ejemplo a continuación:

Aulas: Aulas disponibles

Listado de aulas para cursar						
Día	Materia	Aula	Edificio	Hora Inicio	Hora Fin	Tipo de clase
Sábado	(07) Teoría e Historia de la Fotografía	Salón de Conferencia	Centro Cultural Nordeste	08:00	11:00	Clases Teóricas - Prácticas
Sábado	(07) Teoría e Historia de la Fotografía	Salón Dr. Edgardo Rossi 2	Centro Cultural Nordeste	11:00	14:00	Clases Teóricas - Prácticas

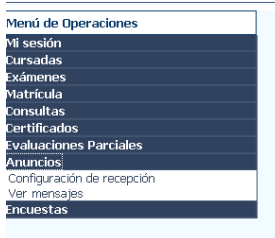
Desde el menú **Certificados** podrás registrar una solicitud de certificado, siendo las posibilidades:



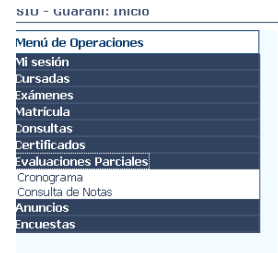
- Certificado de Materias Aprobadas
- Certificado de Alumno Regular.

Una vez registrado el pedido, 48 hs. después deberás pasar a retirarlo por el Departamento de Alumnado.

En el grupo de operaciones **Evaluaciones Parciales** podrás consultar el Cronograma establecido por el Docente a cargo de la Materia y consultar las notas que has obtenido en cada instancia de examen parcial.



Por último, podrás configurar las opciones de recepción de mensajes como se visualiza en la siguiente pantalla:



Configuración de recepción: Configuración actual

Indicá si deseas recibir mensajes vía e-mail y por celular.

Deseo recibir mensajes por e-mail.
 e-mail: [josema@yahoo.com.ar] (ejemplo: miconuenta@midominio.com)

Deseo recibir mensajes en el celular.

Marcando la opción de recibir en el celular se despliega otro set de datos a configurar. Tene en cuenta que la recepción de mensajes a tu celular puede tener un costo asociado

Configuración de recepción: Configuración actual

Indicá si deseas recibir mensajes vía e-mail y por celular.

Deseo recibir mensajes por e-mail.
 e-mail: [josedorema@yahoo.com.ar] (ejemplo: miconuenta@midominio.com)

Deseo recibir mensajes en el celular.
 Celular: [011-12345678] Código de área: [0] [5783] Número: [15] [282828] Tecnología: [GSM] [v]

Los mensajes se enviarán a: [578328282@movafibnet.com.ar]

Utilizo otra cuenta para el envío de e-mail a celular.
 e-mail celular: []



Universidad Nacional del Nordeste
Rectorado
Secretaría General de Planeamiento

Autogestión de Alumnos – SIU-Guarani.

dependiendo de la compañía telefónica.

La opción de Ver Mensajes te permite visualizar tu buzón de entrada de mensajes al igual que cualquier cuenta de correo electrónico. Tene en cuenta que los mensajes que recibirás son enviados por el Departamento de Alumnos y por el Docente de la o las materias que cursas.

Veras 4 solapas en las que se organizarán los mensajes de la siguiente manera:

- Mensajes Generales.
- Mensajes Personales.
- Mensajes de tu Carrera.
- Mensaje de tu Curso.

Ver mensajes: Mensajes

Ver: **Todos** Incluir mensajes: Mensajes enviados Mensajes leídos

Generales Personales De tus carreras De tus cursos

Estado de anuncios			
Anuncio	Estado	Emisor	Leído
Aviso	2011-03-10 12:31:00	Oficina de alumnos	No

Ver mensajes: Mensajes

Ver: **Todos** Incluir mensajes: Mensajes enviados Mensajes leídos

Generales **Personales** De tus carreras De tus cursos

Carrera: 01 - Licenciatura en Artes: Artes Visuales

Estado de anuncios			
Anuncio	Estado	Emisor	Leído
Aviso general	10/03/2011 12:40	Oficina de alumnos	No

Ver mensajes: Detalle del mensaje

Título: Aviso General
Vigente desde: 10/03/2011 hasta 10/03/2011
Enviado por mail: NO
Enviado por mensaje de texto: NO

Detalle

Con motivo del próximo feriado, se reprograma el dictado de las clases del 24 y 25 de marzo para los días 7 y 8 de abril. Atentamente. Dto. Estudios

Archivos adjuntos

El mensaje no tiene archivos adjuntos